

Algemene Inhuurvoorwaarden Dastehuur.nl t.b.v. DAS-Deelnemers.

## 1 Definities

Woorden in de onderhavige Inhuurvoorwaarden en de tot onderhavige Inhuurvoorwaarden behorende bijlagen gebruikt in het enkelvoud, behouden hun betekenis wanneer zij in het meervoud worden gebruikt en omgekeerd, tenzij in het verband van de zin duidelijk een andere betekenis wordt bedoeld.

DAS:	Dynamisch Aankoop Systeem in de zin van de nieuwe Europese Aanbestedingsrichtlijn.
Generieke DAS of Dastehuur.nl:	Een door de MSP reeds ingestelde DAS, permanent opengesteld voor nieuwe toetreders, waar aanbestedingsplichtige organisaties voor een vastgestelde periode, bij wijze van proef, van gebruik kunnen maken.
DAS-Deelnemer	Aanbestedingsplichtige organisatie die, bij wijze van proef, voor een vastgestelde periode gebruik maakt van het door de MSP beheerde DAS.
Diensten:	Alle diensten en werkzaamheden, inclusief alle daarbij behorende verplichtingen en eisen, welke Opdrachtnemer aan DAS-Deelnemer levert uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten.
Medewerker:	Opdrachtnemer in persoon, indien dit geen rechtspersoon betreft, of een ieder die krachtens een arbeidsovereenkomst (voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd) voor Opdrachtnemer werkzaam is of een ieder die als zelfstandige opdrachten van Opdrachtnemer aanneemt en namens Opdrachtnemer werkzaamheden verricht ter uitvoering van de Opdracht.
Opdracht	De individuele overeenkomst in de zin van art. 7:400 BW e.v. niet zijnde een arbeidsovereenkomst ex art. 7:610 e.v. BW waarop de bepalingen van deze Inhuurvoorwaarden van toepassing zijn en waarin de werkzaamheden en overige prestaties van DAS-Deelnemer en Opdrachtnemer worden vastgelegd in een opdrachtbevestiging.
Opdrachtnemer	Degene die deze Inhuurvoorwaarden accepteert bij het inzetten van een Medewerker bij DAS-Deelnemer, wordt in de bijlagen ook wel Verkoper of Wederpartij genoemd.
Inhuurvoorwaarden	Deze Inhuurvoorwaarden, inclusief alle daarin vermelde bijlagen welke daar integraal en onlosmakelijk onderdeel vanuit maken.
Zelfstandige	Ieder die een economische activiteit beoefent zonder enige gezagsverhouding met betrekking tot de keuze van deze activiteit, de arbeidsomstandigheden en de prijsafspraken; onder eigen verantwoordelijkheid, geheel voor eigen rekening, risico en tegen een prijs die volledig en rechtstreeks aan zichzelf wordt betaald.
Managed Service Provider (MSP)	Partij die de namens DAS-Deelnemer het Inhuurproces, waaronder contract management, urenregistratie, facturatie en dossierbeheer, uitvoert en beheert.
Vendor Management Systeem (VMS)	Systeem (Software as a Service) waar gebruik van wordt gemaakt om het proces omtrent de MSP te faciliteren.

## 2 Doel Inhuurvoorwaarden

2.1 Opdrachtnemer levert op basis van nader overeen te komen Opdrachten Diensten aan DAS-Deelnemer welke deze wenst af te nemen. De te leveren Diensten en te verrichten werkzaamheden staan per geval nader beschreven in de Opdracht.

2.2 Opdrachtnemer heeft geen exclusief recht tot het leveren van de Diensten zoals in deze Inhuurvoorwaarden of een Opdracht staan omschreven.

### 3 De Inhuurvoorwaarden en Opdracht

3.1 Afwijkingen van deze Inhuurvoorwaarden ten behoeve van een enkele Opdracht zijn bindend, tenzij deze binnen 5 werkdagen na dagtekening van de Opdracht schriftelijk zijn betwist. De aldus in een enkele specifieke Opdracht overeengekomen afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende Opdracht en prevaleren boven de Inhuurvoorwaarden.

3.2 Opdrachtnemer verklaart alle in de Inhuurvoorwaarden genoemde documenten te hebben ontvangen en zich op de hoogte te hebben gesteld van alle condities en omstandigheden, waaronder de Diensten aan DAS-Deelnemer dienen te worden geleverd. Onbekendheid hiermee is geen aanleiding tot het indienen van vorderingen.

3.3 DAS-Deelnemer en Opdrachtnemer komen overeen dat de door Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden, ongeacht latere verwijzing door Opdrachtnemer daarnaar, niet van toepassing zijn tenzij dit expliciet schriftelijk door de bevoegde personen van DAS-Deelnemer wordt aanvaard.

3.4 Een Opdracht wordt aangegaan voor de daarin genoemde bepaalde tijd en voor een bepaald aantal dagen per tijdseenheid. Het aantal dagen wordt vastgelegd in de Opdracht.

3.5 Het staat DAS-Deelnemer vrij deze Inhuurvoorwaarden en/of enige bijlage bij deze Inhuurvoorwaarden op ieder moment eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde versie is vanaf de ingangsdatum daarvan automatisch onderdeel van de lopende Opdracht(en) en vervangt eerdere versies.

### 4 Procedure MSP

4.1 Op het moment dat DAS-Deelnemer binnen haar organisatie een openstaande Opdracht heeft die moet worden vervuld, kan DAS-Deelnemer hiervoor een aanvraag neerleggen bij de inhuurdesk van de MSP. De MSP zet deze aanvraag dan uit in de markt opdat potentiële Opdrachtnemers hierop kunnen reageren. De MSP maakt hiervoor gebruik van het portaal [www.dastehuur.nl](http://www.dastehuur.nl). Potentiële opdrachtnemers hebben dan de mogelijkheid om digitaal vragen te stellen over de openstaande Opdracht. Eventuele vragen, alsmede de antwoorden daarop, worden vervolgens gepubliceerd via het Vendor Management Systeem.

4.2 Indien de termijn voor het aanbieden van kandidaten is verstreken kan niet langer door potentiële Opdrachtnemers op de openstaande Opdracht worden gereageerd. Het VMS stelt de potentiële Opdrachtnemers via e-mail op de hoogte van de gunning en/of de afwijzing.

4.3 Na gunning wordt de Opdracht door de MSP als contract verwerkt. Opdrachtnemer dient de opdracht online in het VMS te accepteren. Vervolgens moeten de benodigde documenten in het Digitaal Dossier geüpload en/of geaccordeerd worden.

4.4 De volgende zaken moet in het Digitaal Dossier aanwezig zijn bij start van de Opdracht:

- Algemene Inhuurvoorwaarden DAStehuur.nl t.b.v. DAS-Deelnemer
- Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Opdrachtbevestiging (Opdrachtnemer)
- WKA Verklaring belastingdienst (tenzij Opdrachtnemer Zelfstandige is)
- Modelovereenkomst (indien Opdrachtnemer Zelfstandige is)
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- VOG (indien vermeld in de aanvraag)
- BIG registratie (indien van toepassing)
- Diploma's & certificeringen en overige documenten (indien en zoals vermeld in aanvraag)

4.5 Indien één van de in het vorige lid genoemde documenten bij de aanvang van de Opdracht door de Medewerker ontbreken zal het niet mogelijk zijn om uren te registreren en dus te factureren.

## 5 Zelfstandige

5.1 Opdrachtnemer verklaart dat als hij de Opdracht uitvoert in de hoedanigheid van Zelfstandige voldoet aan alle bij of krachtens de wet ter zake gestelde eisen.

5.2 Met zelfstandige wordt een modelovereenkomst aangegaan op basis van een door de Belastingdienst goedgekeurd model. Deze modelovereenkomst zal een eventueel lopende overeenkomst van Opdracht vervangen. Bepalingen uit de modelovereenkomst die strijdig zijn of strijdig kunnen zijn met bepalingen in deze Algemene Inhuurvoorwaarden, hebben voorrang en schakelen de werking van betreffende bepalingen in de Algemene Inhuurvoorwaarden uit.

## 6 Tarieven

6.1 DAS-Deelnemer is voor de Diensten van Opdrachtnemer uitsluitend de tarieven verschuldigd zoals vastgelegd in de Opdracht.

6.2 Verhogingen van kosten en/of tarieven zullen gedurende de looptijd van een Opdracht niet worden doorgevoerd.

6.3 Facturering geschiedt op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren en/of dagen op basis van een omvang zoals opgenomen in de Opdracht.

6.4 De gehanteerde Tarieven zijn "all-in" en omvatten in ieder geval:

- Verrichte werkzaamheden;
- Overdracht intellectuele eigendomsrechten;
- Administratieve verwerking;
- Loonkosten;
- Sociale lasten;
- Fiscale lasten;
- Pensioen, vakantie, ziekte, feestdagen;
- Indirect/toezichhoudende Medewerkers;
- Supervisie;
- Algemene- en overheadkosten;
- Winst en risico;
- Reiskosten woon-werkverkeer.

6.5 Tarieven zijn exclusief de eventueel van toepassing zijnde omzetbelasting.

## 7 Facturering

7.1 Medewerker is verplicht op wekelijkse basis de door hem/haar gewerkte uren (digitaal) te registreren in het door DAS-Deelnemer hiervoor aangewezen (digitale) systeem. Van Medewerker wordt verwacht dat hij uiterlijk op de maandagen tot registratie van de uren in de daarvoor gewerkte week overgaat.

7.2 De geregistreerde uren dienen vervolgens door de verantwoordelijke Manager binnen DAS-Deelnemer te worden geaccordeerd. De geaccordeerde uren van de DAS-Deelnemer dienen als uitgangspunt voor de uiteindelijk door de Opdrachtnemer aan DAS-Deelnemer te versturen factuur.

7.3 DAS-Deelnemer hanteert standaard de betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van de betreffende facturen.

7.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de eigen factuur gegevens, zoals BTW nummer, bankrekening nummer, tenaamstelling en dergelijke.

## **8 Inzet Medewerkers (vervalt in zijn geheel voor ZZP)**

8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8.2 zullen de werkzaamheden gedurende de gehele looptijd als vermeld in de Opdracht door dezelfde Medewerker worden uitgevoerd.

8.2 Terugtrekking van Medewerkers door Opdrachtnemer is alleen toegestaan met inachtneming van tenminste één van de hiernavolgende voorwaarden:

- Op het einde van de dan lopende Opdracht of verlenging daarvan;
- na goedkeuring door DAS-Deelnemer voor deze terugtrekking.

8.3 In geval van terugtrekking van een Medewerker anders dan op grond van art. 8.2, is Opdrachtnemer gehouden eventuele schade van DAS-Deelnemer te vergoeden.

8.4 In geval van terugtrekking van Medewerkers door Opdrachtnemer, is DAS-Deelnemer niet verplicht om vervangende Medewerkers te aanvaarden. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van DAS-Deelnemer voor een vervangende Medewerker zorgdragen. Vervanging heeft geen invloed op de resterende looptijd van de Opdracht.

8.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om andere personen in te zetten dan Medewerkers die met Opdrachtnemer, al dan niet voor de duur van de Opdracht, een rechtsgeldige schriftelijke (arbeids)overeenkomst hebben. DAS-Deelnemer is gerechtigd om van het bestaan hiervan schriftelijk bewijs te vragen. Opdrachtnemer dient zulks op eerste verzoek te overleggen.

8.6 Opdrachtnemer zal waarborgen dat haar Medewerkers voor wat betreft mentaliteit, opleidingsniveau, kennis en ervaring blijven voldoen aan de eisen die DAS-Deelnemer in redelijkheid aan Opdrachtnemer mag stellen.

8.7 DAS-Deelnemer is gerechtigd om de in het vorige lid vermelde kwalificaties van de desbetreffende Medewerkers zonder kosten en naar eigen inzicht te toetsen en te beoordelen.

8.8 Opdrachtnemer is gehouden om DAS-Deelnemer te informeren indien Opdrachtnemer de intentie heeft om gedurende de looptijd van een Opdracht de op de Opdracht werkzame Medewerker daarnaast in te zetten bij derden. Indien Opdrachtnemer Medewerkers zowel aan DAS-Deelnemer als aan derden ter beschikking stelt, zal Opdrachtnemer de Arbeidstijdenwet in acht nemen. Opdrachtnemer vrijwaart DAS-Deelnemer voor aanspraken van derden ter zake.

## **9 Regelgeving en instructies**

9.1 Opdrachtnemer zal bij uitvoering van een Opdracht alle van toepassing zijnde wet en regelgeving, waaronder uitdrukkelijk maar niet uitsluitend begrepen de voorschriften en bepalingen ten aanzien van belasting- en premieafdracht, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht nemen.

9.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal Opdrachtnemer zelfstandig periodiek zorgdragen voor afdracht van alle belastingen en premieplichten, die verband houden met de omzet die Opdrachtnemer uit hoofde van een Opdracht genereert.

9.3 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht verder de meest recente huisregels en richtlijnen van DAS-Deelnemer, alsmede de eventueel door DAS-Deelnemer te verstrekken werkinstructies toepassen.

9.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de organisatie van Opdrachtnemer, alsmede alle bij Opdrachten betrokken Medewerkers, volledig op de hoogte te zijn van de inhoud van de Inhuurvoorwaarden en Opdrachten. Opdrachtnemer ziet erop toe en waarborgt dat haar Medewerkers eveneens voldoen aan hetgeen in deze Inhuurvoorwaarden, en dit artikel in het bijzonder, is bepaald.

9.5 Opdrachtnemer vrijwaart DAS-Deelnemer voor iedere vorm van aansprakelijkheid voor schade die, direct of indirect, het gevolg is van het niet nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit dit artikel.

9.6 Opdrachtnemer zal bij het leveren van de Diensten aan DAS-Deelnemer zoveel mogelijk rekening houden met de specifieke wensen van DAS-Deelnemer en al het mogelijke doen om de belangen van DAS-Deelnemer goed te behartigen.

## **10 Ter beschikking gestelde zaken**

10.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door DAS-Deelnemer ter beschikking gestelde zaken direct na beëindiging van de Opdracht, doch uiterlijk één week na ommekomst van de termijn, aan DAS-Deelnemer worden geretourneerd. Indien niet alle zaken geretourneerd worden is DAS-Deelnemer gerechtigd om de eventueel hieruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtnemer in rekening te brengen.

## **11 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die DAS-Deelnemer lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht.

11.2 De aansprakelijkheid ingevolge artikel 11.1 is beperkt tot het hoogste van de volgende bedragen, geldend per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd:

- a. € 100.000,-, zegge: honderdduizend euro of
- b. 100% (honderd procent) van het totaal door Opdrachtnemer in de periode van zes maanden voorafgaand aan de schadetoebrengende gebeurtenis aan DAS-Deelnemer uit hoofde van alle Deelovereenkomsten gefactureerde en te factureren bedragen.

11.3 Opdrachtnemer vrijwaart DAS-Deelnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten werkzaamheden, tenzij zulke aanspraken het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet aan de zijde van DAS-Deelnemer.

11.4 DAS-Deelnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de opdracht lijdt, tenzij die schade het directe gevolg is van grove nalatigheid of opzet van de zijde van het DAS-Deelnemer.

11.5 Opdrachtnemer verklaart een beroeps – en/of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die dekking biedt tegen schade die kan ontstaan bij of als gevolg van de in het kader van deze overeenkomst te verrichten werkzaamheden.

## **12 Keten- en Inlenersaansprakelijkheid**

12.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een wijziging plaatsvindt omtrent de wettelijke

regeling inzake ketenaansprakelijkheid, zal de Overeenkomst conform de wetswijziging worden aangepast en zullen de bepalingen in de Inhuurvoorwaarden, voor zover deze bepalingen strijdig zijn met de nieuwe wettelijke bepalingen, vervallen.

### **13 Opschorting en opzegging**

13.1 DAS-Deelnemer heeft te allen tijde het recht om een Opdracht schriftelijk tussentijds op te zeggen. Zij neemt, behoudens het gestelde in dit artikel daarbij een opzegtermijn van twee weken in acht.

13.2 DAS-Deelnemer is in ieder geval bevoegd - zonder nadere ingebrekestelling - met onmiddellijke ingang haar betaling op te schorten, of tot opzegging van een of meerdere Opdrachten over te gaan zonder schadeplichtig te zijn indien (i) er beslag wordt gelegd op zaken van Opdrachtnemer, (ii) Opdrachtnemer uitstel van betaling vraagt of haar faillissement wordt uitgesproken, (iii) eventuele vergunningen van Opdrachtnemer worden ingetrokken, (iv) Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in één of meer van haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden en deze niet herstelt binnen een voor beide partijen aanvaardbare termijn; (v) wanneer DAS-Deelnemer goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtnemer niet in staat is c.q. zal zijn aan haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden of Opdrachten te voldoen, (vi) sprake is, dan wel een gegrond vermoeden bestaat, van diefstal, ontvreemding of misbruik, door Opdrachtnemer, haar medewerkers of de door haar ingeschakelde derden, van zaken die DAS-Deelnemer in eigendom toebehoren en/of door DAS-Deelnemer aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld; (vii) sprake is, dan wel een gegrond vermoeden bestaat, dat Opdrachtnemer, haar medewerkers of door haar ingeschakelde derden, zich schuldig hebben gemaakt aan frauduleuze handelingen.

13.3 DAS-Deelnemer is gerechtigd met onmiddellijke ingang alle Opdrachten - zonder nadere ingebrekestelling - op te zeggen indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening dan wel de zeggenschap daarover aan een ander overdraagt en/of indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening staakt zonder schadeplichtig te zijn.

13.4 Indien DAS-Deelnemer van mening is dat een Medewerker niet voldoet aan de door DAS-Deelnemer gestelde eisen zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van DAS-Deelnemer binnen twee weken een andere Medewerker voordragen. Indien DAS-Deelnemer van mening is dat Opdrachtnemer geen passende vervanger heeft, heeft DAS-Deelnemer het recht de Opdracht direct op te zeggen zonder schadeplichtig te zijn.

13.5 Het hiervoor bepaalde laat onverlet het recht van DAS-Deelnemer op vergoeding van de schade die het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer, tenzij de tekortkoming Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. In ieder geval worden tekortkomingen aan Opdrachtnemer toegerekend die het gevolg zijn van vervoersproblemen, stakingen en stagnaties in of door het bedrijf van Opdrachtnemer.

13.6 Uitsluitend indien Opdrachtnemer Zelfstandige is: DAS-Deelnemer is gerechtigd de Opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen zodra Opdrachtnemer niet (langer) beschikt over de gevraagde digitale dossier documenten waaronder een geldige VAR-WUO of VAR-DGA voor de Opdrachtnemer (ZZP) of Wka verklaring Opdrachtnemer (Leverancier). Danwel indien Opdrachtnemer de DAS-Deelnemer niet voldoende informeert over wijzigingen in de feiten en omstandigheden zoals genoemd in dit artikel zonder schadeplichtig te zijn.

### **14 Incassokosten en proceskosten**

14.1 Indien Opdrachtnemer jegens DAS-Deelnemer in verzuim geraakt voor wat betreft het nakomen van haar verplichtingen uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden of een Opdracht, dan komen alle redelijk gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtnemer. Hieronder worden ook kosten van externe deskundigen verstaan, indien een redelijk vermoeden van fraude, diefstal of enkel ander strafbaar feit door Medewerkers van Opdrachtnemer bestaat.

14.2 Opdrachtnemer is verplicht alle door DAS-Deelnemer gemaakte kosten, inclusief de wettelijke rente,

te vergoeden die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij Opdrachtnemer volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen en deurwaarders, ook voor zover deze kosten het door de rechter ter zake toegewezen bedrag overtreffen.

## **15 Overige condities**

15.1 De Inhuurvoorwaarden vervangen alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken en correspondentie ter zake, zoals deze tussen DAS-Deelnemer en Opdrachtnemer bestaan voorafgaand aan de ingangsdatum van de Opdracht, uitgezonderd hetgeen (aanvullend) is overeengekomen in de Opdracht en de daartoe vervaardigde opdrachtbevestiging.

15.2 Indien een of meer in de Inhuurvoorwaarden opgenomen bepalingen op enig moment onverbindend mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen DAS-Deelnemer en Opdrachtnemer in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zo dicht mogelijk bij (de aard en de strekking van) de onverbindende bepaling ligt. DAS-Deelnemer en Opdrachtnemer zijn gehouden de niet-rechtsgeldige bepalingen te vervangen door andere bepalingen die zoveel mogelijk recht doen aan de oorspronkelijke bedoeling van DAS-Deelnemer en Opdrachtnemer.

## **16 Rechtskeuze en Forumkeuze**

16.1 Alle geschillen uit de Inhuurvoorwaarden of daaruit voortvloeiende Opdrachten ontstaan, zullen door de rechter in het Arrondissement waar DAS-Deelnemer is gevestigd, worden beslecht.

16.2 Op de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

**Door het online accorderen van deze Inhuurvoorwaarden door Opdrachtnemer, gaat deze akkoord met bovenstaande voorwaarden.**

**Deze voorwaarden zijn onverwijld van toepassing op elke opdracht bij DAS-Deelnemer.**